

HUISHOUELIJK REGLEMENT

LEDEN

Artikel 1.

Wie als lid gastlid of als aspirant-lid van de vereniging wenst toe te treden wendt zich tot de secretaris.

Artikel 2.

Leden hebben het recht om:

- a. Alle leden/jaarvergaderingen van de vereniging bij te wonen en deel te nemen aan de door de vereniging te organiseren tentoonstelling en andere activiteiten.
- b. Voorstellen in te dienen.
- c. Gekozen te worden voor één der bestuursleden.
- d. Lid te worden van de verenigingen aangesloten bij de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers.

Artikel 3.

Aspirant- leden hebben dezelfde rechten als de leden met uitzondering van die genoemd in artikel 2 onder c.

Artikel 4.

Leden en bestuursleden kunnen door het bestuur bij eenvoudige meerderheid worden geschorst wegens:

- a. Het niet naar behoren vervullen van een aanvaardbare taak.
- b. Wangedrag ten opzichte van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers de vereniging of bestuur.

Een door het bestuur geschorst lid of bestuurslid wordt aan de eerstvolgende vergadering voorgedragen voor royement. De betrokken persoon wordt schriftelijk in kennis gesteld en verliest tijdens deze schorsing alle rechten aan het lidmaatschap verbonden.

Artikel 5.

Royement van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 8. Lid 1 sub c van de statuten kan geschieden op grond van:

- a. Contributieschuld bij achterstand van meer dan 3 maanden.
- b. Schorsing ingevolge artikel 4 van dit reglement.
- c. Het handelen in strijd met enige bepaling van statuten of reglementen van de vereniging of van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers.

Royement ingevolge het gestelde onder a. geschied door het bestuur.

Royement op grond van het gestelde onder b. en c. kan slecht geschieden door de meerderheid van de leden op de algemene leden/jaarvergadering, waar minstens de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn. Wanneer dit vereiste aantal leden niet aanwezig is, beslist de eerstvolgende ledenvergadering bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Een voorstel tot een zodanig royement moet in de oproep voor de betreffende leden/jaarvergadering zijn vermeld, terwijl degene over wiens eventueel royement uitspraak zal worden gedaan per aangetekend schrijven, tenminste tien (10) dagen voor de datum van genoemde ledenvergadering, hiervan in kennis dient te worden gesteld. Betrokkene heeft het recht zich op die vergadering te verdedigen.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 6.

Leden die zijn geroyeerd wegens contributie schuld, kunnen eerst opnieuw als lid worden toegelaten nadat zij deze schuld hebben aangezuiverd.

Leden die geroyeerd zijn om andere redenen kunnen gedurende drie (3) jaar na royement niet opnieuw lid van de vereniging worden.

Artikel 7.

Hij/Zij die zijn/haar lidmaatschap opzegt of geroyeerd wordt kan geen aanspraak maken op de reeds betaalde gelden of eigendommen van de vereniging.

Privacy richtlijnen in kader van AVG

Artikel 8.

De Vogelvereniging "De Hollandse IJssel" doet er alles aan om de privacy te waarborgen van onze leden en gaat daarom zorgvuldig om met uw persoonsgegevens.

Wij houden ons in alle gevallen aan de wet- en regelgeving op dit gebied, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De enige externe partij waar de gegevens van leden mee gedeeld wordt, is onze overkoepelende organisatie Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (N.B.v.V.).

In de ledenadministratie van Vogelvereniging "De Hollandse IJssel" zijn gegevens vastgelegd van onze leden.

De ledenadministratie is een Excel bestand dat niet via internet benaderbaar is.

Alleen de ledenadministrateur (bestuurslid) kan deze gegevens muteren en aan (bestuur)-leden ter beschikking stellen voor gebruik binnen de vereniging voor een specifiek doel dat vereniging georiënteerd is.

Een aspirant lid, die volwaardig lid wordt, geeft door zijn/haar lidmaatschap expliciet toestemming om zijn/haar persoonsgegevens op te nemen in het administratieve ledenbestand van de N.B.v.V. en van Vogelvereniging "De Hollandse IJssel" en geeft hiermee tevens toestemming voor gegevensopslag t.b.v. de ledenadministratie, contributie inning, bestelling van ringen, toezenden nieuwsbrief of uitnodigingen/mededelingen en t.b.v. het organiseren, dan wel mee doen aan evenementen en tentoonstellingen.

De N.B.v.V. registreert elk lid in een beveiligde digitale ledenadministratie. Hierop kan de afdelingssecretaris inloggen met een voor hem specifiek wachtwoord. Niemand anders dan de secretaris en personeel van de ledenadministratie van de N.B.v.V. kan bij deze database.

De opgeslagen gegevens zijn alles wat nodig is om een persoon te registreren. Dit zijn:

- NAW-gegevens, waaronder ook e-mailadres en telefoonnummer
- Lidnummer en kweeknummer uitgegeven door de N.B.v.V.
- Geboortedatum
- Soort lidmaatschap
- Begindatum lidmaatschap
- Geslacht
- IBAN nummer voor leden die per automatische incasso hun contributie betalen.
- BSN nummer voor leden, die ringen bestellen voor beschermde vogels.

Gegevens van leden in de Nieuwsbrief en in de catalogus van de jaarlijkse vogeltentoonstelling bevatten geen compleet adres (alleen naam en woonplaats).

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Contributie

Artikel 9.

Wanneer op een bepaald moment de contributie van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers verhoogd wordt, heeft het bestuur het recht de contributie naar evenredigheid te verhogen.

Bovendien kan op de algemene jaarvergadering de contributie opnieuw vast gesteld worden. Indien de Bond in die periode geen verhoging heeft door gevoerd, is voorgenoemde vaststelling van toepassing op het daaropvolgende kalenderjaar. De contributie dient te worden voldaan voor 1 februari van het verschuldigde jaar. De contributie voor gastleden wordt gereduceerd.

Bestuur

Artikel 10.

De leiding van de vereniging is opgedragen aan het bestuur.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

De bestuursleden worden op de algemene jaarvergadering bij meerderheid van stemmen gekozen. De voorzitter wordt in functie gekozen bij absolute meerderheid van stemmen. De overige bestuursfuncties worden door het bestuur onderling verdeeld.

Artikel 11.

De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie (3) jaar en zijn terstond herkiesbaar. Tussentijdse vacatures kunnen op de eerstvolgende jaarvergadering worden ingevuld. De alsdan gekozen persoon treedt af op dezelfde datum als zijn voorganger.

Artikel 12.

Door het bestuur en/of leden kunnen kandidaten worden gesteld voor de functie van bestuurslid.

De kandidaatstelling moet schriftelijk plaatsvinden en wel ten minste acht (8) dagen voor de algemene jaarvergadering.

De kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een verklaring van de betrokkene dat hij/zij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Indien de kandidaatstelling door de leden geschiedt, zal dit door minstens tien (10) leden moeten zijn.

Artikel 13.

Is een bestuurslid verhinderd zijn functie uit te oefenen, dan is hij/zij gehouden de voorzitter daarvan in kennis te stellen.

Artikel 14.

Het **bestuur** is belast met de leiding van alle zaken die de vereniging betreffen. Zij dragen zorg voor de juiste naleving van statuten en reglementen, bevorderen de bloei van de vereniging door alle wettige en gepaste middelen aan te wenden en treden op daar waar de belangen van de vereniging behartigd moeten worden.

De **voorzitter** leidt de bestuurs- en algemene leden- en jaarvergaderingen. Hij oefent toezicht uit op de handelingen van secretaris en penningmeester die hem/haar van alle zaken op de hoogte dienen te houden. De voorzitter stelt in overleg met zijn

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

medebestuurders tijdstip en agenda van de vergadering vast. Hij tekent mede alle bescheiden die rechten of verplichtingen van de vereniging jegens derden betreffen. Hij verleent en ontnemt het woord, kan de vergadering schorsen en een lid het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen.

De **secretaris** voert de correspondentie en is belast met het bijhouden van het archief, verzorgt de ledenlijst en zorgt dat de penningmeester tijdig van mutaties op de hoogte wordt gesteld. Hij/zij is verder belast met het tijdig bijeenroepen van de vergaderingen en andere bijeenkomsten en het uitbrengen van het jaarverslag.

Hij/Zij tekent alle bescheiden die rechten of verplichtingen van de vereniging jegens derden betreffen. Hij/Zij stelt van de vergadering notulen op.

De **penningmeester** is belast met het beheer van geldmiddelen en is daarvoor aansprakelijk jegens de vereniging. Het doen van betalingen tegen een deugdelijke kwijting. Het samenstellen van een duidelijk verslag van ontvangsten en uitgaven betreffende het lopende boekjaar ter behandeling op de algemene jaarvergadering. Ter behandeling op laatstgenoemde vergadering dient hij/zij tevens de begroting in. Het geven van alle gewenste inlichtingen en het ter inzage geven van alle boeken en bescheiden aan alle overige bestuursleden. Hij/Zij tekent alle bescheiden die rechten of verplichtingen van de vereniging jegens derden betreffen.

De **ringencommissaris** draagt zorg voor een nauwkeurige en tijdige afwikkeling van door de leden aan hem/haar opgegeven ringenbestelling.

De **materiaalcommissaris** draagt zorg voor het onderhoud van het materiaal.

Kascommissie

Artikel 15.

Er wordt uit en door de leden een kascommissie gekozen voor het nazien van de boeken en bescheiden van de penningmeester.

Deze commissie brengt op de eerstvolgende jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Ook tussentijdse controle kan worden gehouden. De penningmeester moet hiervan minstens tien (10) dagen van te voren in kennis worden gesteld. Elk jaar treedt één van de leden af en wordt een nieuw lid gekozen. Kandidaten moeten minsten één jaar lid van de vereniging zijn. Tussentijdse vacatures kunnen op de eerstvolgende vergadering worden aangevuld.

Vergaderingen

Artikel 16.

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- Algemene ledenvergadering
- Algemene jaarvergadering
- Bestuursvergadering

Artikel 17.

Wanneer drie (3) leden van het bestuur van mening zijn dat er een bestuursvergadering gehouden moet worden, geven zij daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter, met vermelding van de onderwerpen waarvan de behandeling gewenst wordt.

De voorzitter zal alsdan verplicht zijn binnen twee (2) weken een bestuursvergadering te beleggen.

Artikel 18.

Met uitzondering van het in artikel 19 vermelde wordt een ledenvergadering gehouden indien dit door het bestuur gewenst wordt.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 19.

De algemene jaarvergadering wordt elk jaar in het eerste (1^e) kwartaal gehouden. Op de agenda voor die vergadering moeten de navolgende punten voorkomen:

- Jaarverslag van de secretaris
- Rekening en verantwoording van de penningmeester
- Verslag kascommissie
- Bespreken beleid bestuur
- Vaststelling van de begroting
- Contributie
- Bestuursverkiezing.

Artikel 20.

Voorstellen van de leden voor een algemene leden/jaarvergadering moeten minstens veertien (14) dagen van tevoren schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

Artikel 21.

Een buitengewone algemene ledenvergadering kan slechts worden gehouden wanneer daartoe naar de mening van het bestuur zeer ernstige aanleiding bestaat. Voorst op verzoek van ten minste een derde deel van het aantal leden. Zulk een verzoek dient met redenen omkleed te zijn en de punten aangegeven waarvan de behandeling wordt verlangd. Het bestuur is gehouden binnen achtentwintig (28) dagen na ontvangst van zulk een verzoek, deze buitengewone ledenvergadering uit te schrijven onder vermelding van plaats en tijd waarop deze gehouden zal worden.

Stemmingen

Artikel 22.

Over zaken wordt mondeling, over personen kan schriftelijk gestemd worden. Bij stemming over personen of zaken is een absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen vereist, tenzij in de statuten of in het reglement een andere meerderheid is voorgeschreven.

Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staken van stemmen over personen beslist het lot. Wanneer bij stemming over personen geen absolute meerderheid wordt verkregen, vindt een tweede (2^e) stemming plaatst. De meerderheid is dan beslissend, tenzij in de statuten of dit reglement anders is bepaald.

Artikel 23.

Stemmen van onwaarde zijn:

- Blanco stembriefjes
- Stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal vacatures
- Ondertekende stembriefjes
- Stembriefjes die onleesbaar zijn
- Stembriefjes waaruit, om welke reden dan ook, de wens van de stemmer onduidelijk is.

Artikel 24.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het stembureau op een algemene jaarvergadering wordt gevormd door drie (3) door de voorzitter aan te wijzen leden. Het beslist over de geldigheid van de stemmen.

Ontbinding

Artikel 25.

Nadat een besluit als bedoeld in artikel 18 van de statuten genomen is, wordt door de algemene leden/jaarvergadering een commissie van liquidatie benoemd, bestaande uit drie (3) leden.

Tentoonstellingen

Artikel 26.

De vanwege de vereniging te organiseren tentoonstellingen worden geregeld bij afzonderlijk reglement en met inachtneming van de door de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers voorgeschreven bepalingen.

Slotbepalingen

Artikel 27.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht door de algemene jaarvergadering en met ten minste twee derde der geldige stemmen.

Artikel 28.

In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, of waarin twijfel bestaat omtrent de toepassing van dit reglement, beslist het bestuur, onder verantwoording aan de eerstvolgende jaarvergadering.